

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 20 января 2025 года № 4**

п. Козловский

**Об утверждении плана мероприятий «Противодействие коррупции в Добринском сельском поселении на 2025 - 2028 годы»**

В соответствии с частью 1 статьи 10 Закона Воронежской области от 12.05.2009 № 43-ОЗ «О профилактике коррупции в Воронежской области», распоряжением Правительства Воронежской области от 27.12.2024 № 1081-р «Об утверждении программы Противодействие коррупции в Воронежской области на 2025 – 2028 годы», распоряжением администрации Таловского муниципального района от 17.01.2025 №5 «Об утверждении плана мероприятий «Противодействие коррупции в Таловском муниципальном районе на 2025 - 2028 годы»:

1. Утвердить план мероприятий «Противодействие коррупции в Добринском сельском поселении на 2025 - 2028 годы» согласно приложению.

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2025 года.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Добринского  сельского поселения | С.И.Бердников |

Приложение

к распоряжению администрации

Добринского сельского поселения

от 20.01.2025 № 4

**План мероприятий «Противодействие коррупции в Добринском сельском поселении**

**на 2025 - 2028 годы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | | Срок  выполнения | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 1.1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции Добринского сельского поселения | Секретарь Совета по противодействию коррупции в Добринском сельском поселении | | Ежеквартально | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Добринском сельском поселении | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Добринского сельского поселения (по согласованию) | | Не реже одного раза в год  (по отдельному плану) | |
| 1.3. | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Добринского сельского поселения и повышению эффективности его использования | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 1.4. | Осуществление мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Добринского сельского поселения | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно  (согласно плану - графику) | |
| 1.5. | Оценка эффективности, проводимой в администрации Добринского сельского поселения, Совете народных депутатов антикоррупционной работы | Совет по противодействию коррупции в Добринском сельском поселении | | Постоянно  (согласно плану - графику) | |
| 1.6. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в Нижнекаменском сельском поселении, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 1.7. | Обеспечение открытости и гласности в работе органа местного самоуправления при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва на муниципальной службе | Администрация Добринскогосельского поселения | | Постоянно | |
| 1.8. | Включение в программы курсов повышения квалификации, организуемых правительством Воронежской области для муниципальных служащих, не менее 2 часов по вопросам профилактики коррупции | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 1.9. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 1.10. | Подготовка доклада о реализации Плана противодействия коррупции в Добринском сельском поселении | Администрация Добринского сельского поселения | | До 10 февраля 2025 года  До 10 февраля 2026 года  До 10 февраля 2027 года  До 10 февраля 2028 года | |
| 1.11. | Направление в организационный отдел администрации Таловского муниципального района о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Добринском сельском поселении и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов администрации Добринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Добринского сельского поселения | Администрация Добринского сельского поселения | | I квартал 2025  I квартал 2026  I квартал 2027  I квартал 2028 | |
| 2.3. | Осуществление анализа работы органа местного самоуправления по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов | Администрация Добринского сельского поселения | | I квартал 2025  I квартал 2026  I квартал 2027  I квартал 2028 | |
| 2.4. | Осуществление мониторинга исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции и подготовка предложений по его совершенствованию совместно с общественными организациями | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 2.5. | Проведение мониторинга правоприменения | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 2.6. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов их обнародования администрацией Добринского сельского поселения. | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении и муниципальной службы** | | | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Добринского сельского поселения (по согласованию) | | Постоянно | |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 3.3. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 3.4. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 3.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 3.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающие должности муниципальной службы ограничений и запретов, по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, касающихся в том числе получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 3.7 | Осуществление ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно | |
| 3.8 | Проведение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Добринского сельского поселения и по урегулированию конфликта интересов практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 4.3. | Мониторинг развития предпринимательства Добринского сельского поселения в целях выявления проблем и препятствий, сдерживающих его развитие, с обязательным изучением коррупционной составляющей при ведении предпринимательской деятельности в Нижнекаменском сельском поселении | Администрация Добринского сельского поселения | | 2–е полугодие 2025 года  2–е полугодие 2026 года  2-е полугодие 2027 года  2-е полугодие 2028 года | |
| **Направление 5. Регламентация предоставления муниципальных услуг** | | | | | |
| 5.1. | Ведение перечня муниципальных услуг органа местного самоуправления | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 5.2. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 5.3. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежеквартально | |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежеквартально | |
| 6.3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Администрация Добринского сельского поселения | | Итоговый до 1 декабря 2025  Итоговый до 1 декабря 2026  Итоговый до 1 декабря 2027  Итоговый до 1 декабря 2028 | |
| 6.4. | Обеспечение и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация Добринского сельского поселения | | Итоговый до 1 декабря 2025  Итоговый до 1 декабря 2026  Итоговый до 1 декабря 2027  Итоговый до 1 декабря 2028 | |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Добринского сельского поселения и органов местного самоуправления городского и сельских поселений** | | | | | |
| 7.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности администрации Добринского сельского поселения и органов местного самоуправления городского и сельских поселений, размещение в информационной системе «в сети Интернет» сведений о структуре администрации Добринского сельского поселения, а также иной информации в соответствии с требованиями действующего федерального законодательства | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 7.2. | Осуществление мониторинга официального сайта органа местного самоуправления Добринского сельского поселения в части исполнения Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления» | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 7.3. | Реализация прав граждан и организаций на доступ к информации о работе по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Нижнекаменском сельском поселении, о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 7.4. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальном сайте органа местного самоуправления Добринского сельского поселения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 7.5. | Анализ сайта органа местного самоуправления Добринского сельского поселения на предмет размещения информации по вопросу противодействия коррупции | Администрация Добринского сельского поселения | | Постоянно | |
| 7.6. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно | |
| **8. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 8.1. | Организация работы по профилактике коррупционных проявлений в сфере бюджетных правоотношений и осуществления закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд | | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 8.2. | Проведение мониторинга муниципальных закупок, представление отчетов об исполнении планов-графиков закупок в целях обеспечения муниципальных нужд | | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно  (по отдельному плану) | |
| 8.3. | Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | | Администрация Добринского сельского поселения | | IV квартал 2025 года  IV квартал 2026 года  IV квартал 2027 года  IV квартал 2028 года | |
| 8.4. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно | |
| 8.5. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | Администрация Добринского сельского поселения | | Ежегодно | |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Совет по противодействию коррупции в Добринском сельском поселении | | По итогам полугодий | |
| 9.2. | Мониторинг реализации настоящего Плана | Администрация Добринского сельского поселения | | До 25 января 2026 года  До 25 января 2027 года  До 25 января 2028 года  До 25 января 2029 года | |
| Представление аналитической информации о реализации настоящего Плана по противодействию коррупции в Нижнекаменском сельском поселении |